### T.C

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**NURİ PAZARBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







### SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Nuri Pazarbaşı Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Gaziantep eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet AKGÜL Okul Müdürü

## İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8](#_bookmark4)

[Okul Künyesi 8](#_bookmark5)

[Çalışan Bilgileri 9](#_bookmark6)

[Okulumuz Bina ve Alanları 10](#_bookmark7)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 11](#_bookmark8)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_bookmark9)

[Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_bookmark10)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark11)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 15](#_bookmark12)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 15](#_bookmark13)

[Veli Anketi Sonuçları: 15](#_bookmark14)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16](#_bookmark15)

[İçsel Faktörler 16](#_bookmark16)

[Dışsal Faktörler 17](#_bookmark17)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18](#_bookmark18)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 20](#_bookmark19)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_bookmark20)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark21)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_bookmark22)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_bookmark23)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_bookmark24)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_bookmark25)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_bookmark26)

[EKLER: 30](#_bookmark27)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile bailamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet AKGÜL | Okul Md. | Kemal GÜLOĞLU | Md.Yrd. |
| Mehmet DENİZ | Öğretmen | Mustafa ERDEM | Öğretmen |
| Ömer YAĞARKAR | Öğretmen | Kenan AVCI | Öğretmen |
| Mehmet PAYMAN | Öğretmen |  |  |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 58 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Nuri Pazarbaşı Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Nuri Pazarbaşı Ortaokulu Stratejik Planı 2024–2028 yılları arasındaki Nuri Pazarbaşı Ortaokulu’nun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** ŞAHİNBEY | | | |
| **Adres:** | Çamlıca Mah. Şehit Mehmet Bozan Cd. No:64/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/n3Eudh6bybG2> | |
| **Telefon Numarası:** | (342) 231 23 90 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [nuripazarbasiortaokulu@gmail.com](mailto:nuripazarbasiortaokulu@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://nuripazarbasiortaokulu.meb.k12.tr](http://nuripazarbasiortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | 735346 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1961 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 48 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 422 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 | |
| Erkek | 409 | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 831 | | **Toplam** | 47 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 15,9 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 4 Yıl |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına iliĢkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **25** | **40** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **28** | **49** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar Var Yok** | | | |
| Okul Kat Sayısı | **5** Çok | | Amaçlı Salon **X** | |
| Derslik Sayısı | **32** Çok | | Amaçlı Saha | |
| Derslik Alanları (m2) | **50** Kütüphane **X** | | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** Fen | Laboratuvarı **X** | | |
| Şube Sayısı | **32** Bilgisa | yar Laboratuvarı **X** | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120** İş | Atölyesi | | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **72** Beceri | Atölyesi | | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5140** Pansiyon |  | | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **3000** |  | |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1479** |  | |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  | |  |
| Kantin (m2) | **132** |  | |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  | |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A | 18 | 19 | 37 | 7/A | 24 | 17 | 41 |
| 5/B | 19 | 18 | 37 | 7/B | 20 | 17 | 37 |
| 5/C | 19 | 17 | 36 | 7/C | 18 | 19 | 37 |
| 5/D | 22 | 18 | 40 | 7/D | 16 | 23 | 39 |
| 5/E | 25 | 14 | 39 | 7/E | 13 | 21 | 34 |
| 5/F | 22 | 12 | 34 | 7/F | 19 | 20 | 39 |
| 6/A | 19 | 19 | 38 | 8/A | 17 | 7 | 24 |
| 6/B | 20 | 19 | 39 | 8/B | 13 | 13 | 26 |
| 6/C | 22 | 16 | 38 | 8/C | 8 | 10 | 18 |
| 6/D | 19 | 23 | 42 | 8/D | 11 | 19 | 30 |
| 6/E | 18 | 21 | 39 | 8/E | 13 | 10 | 23 |
| 6/F | 13 | 21 | 34 | 8/F | 13 | 13 | 28 |
|  |  |  |  | Özel Eğ. Sn. | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |
|  |  |  |  |

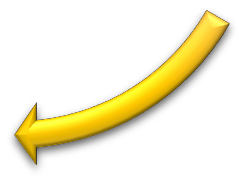
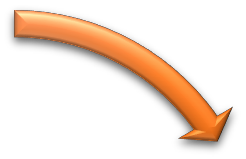
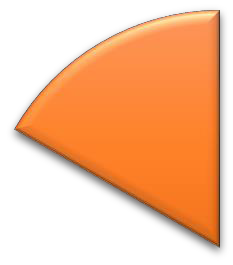
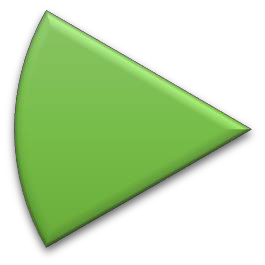
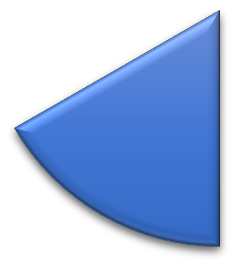
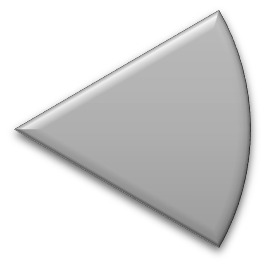
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Bir Önceki Yıldan Devreden** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 3.217,90 TL | 22.347,32 TL | 8.197,77 TL |
| 2023 | 17.374,65 | 69.962,96 TL | 0 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR

YARDIMCISI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

# Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni sayısı azdır. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalıĢan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıĢtır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. Öğrencilerin okula devamının sağlanması. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle iş birliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı, |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği, |
| Veliler | Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Donanımın eksi teknoloji olması, |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarında personel eksikliği, |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, vb. |

Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okul çevresinde eski evlerin yıkılıp modern yapıların yapılmış olması, |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç, |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi, vb. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul bahçesi içindeki eski binanın faaliyet durumu, |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı, |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi, |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları, |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, vb. |

**GeliĢim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime EriĢim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına iliĢkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri |
| **4** | Yardımcı personel |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (branş öğretmenlerin görevlendirilmesi) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK´ün "Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur." sözleriyle ifade etmiş olduğu eğitim anlayışının bütün eğitimcilerimize ve velilerimize aşılamak öncelikli görevimizdir. Bu anlayış sayesinde, bireysel özellikleri ne olursa olsun, öğrencilerimiz kendi yeterlilikleri ve ilgileri doğrultusunda gelişecek; toplumsal yaşama uyum sağlama yolunda ilerleyecek ve toplumdan dışlanarak heba olan herhangi biri olmak yerine toplum içinde sevilen ve sayılan bir birey durumuna gelecektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimize yetersizlik düzeyi ne olursa olsun, çağdaş eğitimin gerekleri ve Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda kaliteli bir eğitim öğretim ortamı sunmak temel hedefimizdir. Bu doğrultuda öğrencilerimize öz bakım becerileri, bağımsız yaşam becerileri, iletişim becerileri, toplumsal uyum becerileri, sportif beceriler, sanatsal beceriler, akademik beceriler ve temel iş becerilerini öğrencilerimizin yeterlilikleri doğrultusunda kazandırmayı amaçlamaktayız. Vizyonumuz, öncelikle ülkemizin ve ilerleyen zamanlarda da dünya ülkelerinin önde gelen eğitim kurumlarından biri olmaktır. Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Nitelikli eğitim
2. Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
3. Açıklık ve erişilebilirlik
4. Hesap verilebilirlik
5. Etkili okul içi ve dışı iletişim
6. Hakkaniyet ve Eşitlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %92 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %3 | %3 | %2 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 70 | 0 | 80 | 90 | 100 | 120 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Kemal GÜLOĞLU Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Kemal GÜLOĞLU Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet AKGÜL Okul Müdürü | Mayıs 2024 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı*** | %25 | %30 | %35 | %50 | %75 | %85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmenleri | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Emine AÇAR | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Emsal KÖŞKER | Nisan 2024 (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Ömer YAĞARKAR | Mayıs (Her Yıl) |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 29 | 29 | 35 | 35 | 40 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Cebrail GÜNEY | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt  0 Kam | 1. Kayıt 2. Kam | 6 Kam. | 6 Kam. | 6 Kam. | 6 Kam. |
| **PG.3.2.b** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 5 | 7 | 7 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.c.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Mehmet AKGÜL | 2024 |
| **1.1.2** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Mehmet AKGÜL | 2024-2025 |
| **1.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Mehmet AKGÜL | 2025-2028 |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 69.962 | 0 | 0 | 0 | 0 | 69.962 |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 6000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 75962 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75962 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Okutumuzda al1nan kararlar, Kurumdaki tum duyurular Her tOrlU OdUllendirmede adi! olma, Kendimi, okulun de9erli bir Ga!1 t 1 1m okul bana kendimi Oku!, tekn k ara9 ve gere9 yonunde n Oku da 9al1 anlara yOne!ik sosy a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaman damqas1  1.28.2019 13 03 25 | i;al1sanlann kat 1l1m 1yla al1nir\_ i;al1sanlara z aman 1nda iletilir |  | tarafs 1zl1k ve obje ktiflik e sastir Oyes i ot arak qororum qelis tirme imkan1 tan1maktad1r |  | yeterli donan1ma sahiptir |  | ve kOltorelfaa!iyet ler dDzenlenir |  |
| 1.28.2019 13 06 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 28 2019 13 07 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 28 20 19 13 12 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.28.2019 13 20 06 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 1.28.2019 13 24 15 |  | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 1 28 20 19 13 26 11 |  | 5 | 4 |  |  |  |  |
| 1 28 2019 13 52 14 |  | 5 | 5 |  |  | 4 |  |
| 1.28.2019 13 52 34 |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 1.28.2019 13 53 02 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| 1 28 2019 13 54 48 | 5 | 5 | 5 |  |  | 5 |  |
| 1 28 20 19 13 58 03 |  | 5 | 5 |  |  | 5 |  |
| 1.28.2019 16 01 05 | 4 |  | 4 4 | 4 |  |  |  |
| 1.28.2019 16 01 59 | 5 |  | 5 5 | 5 |  | 4 |  |
| 1.28.2019 16 07 46 |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 1 28 2019 19 17 18 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1 28 20 19 19 47 59 |  | 5 | 5 |  |  |  |  |
| 1.28.2019 19 54 00 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 1.28.2019 20 48 35 |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 1 28 20 19 21 58 44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 29 2019 12 26 05 |  | 5 | 5 |  |  |  |  |
| 1. 30.2019 17 09 22 |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 4 |
| 1.31.2019 0 53 20 |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 |
| 1 31 201 9 9 43 12 |  | 5 | 5 |  |  |  |  | 4 |
| 2 3 20 19 11 55 59 |  |  | 5 |  |  |  |  | 3 |
|  | Okutda ogretm enler aras 1nda Okulumuz da yerelde ve aynm y ap 1lmamaktadir toptum ozerinde |  | YOnet icilerimiz, yarat 1c 1 ve yen t ik9i YOnet ici!er, okutun Okulumuz da sadece dU Uncelerin Oretilmesini tevik vizyo nunu, stratejilerini, ogretme nlerin |  | A!an 1ma it i kin yenitik ve geli meleri takip eder ve kendimi gUncellerim |  |  |  |
|  | olumlu etki b1rakacak |  | etmektedir iy iletirmeye a91k at anlann 1 kullan1m 1na tahsis edilmi |  |  |  |  |  |
|  | 9at 1 matar yapmaktad1r |  | vs . 9al1 anlarla yerler yeter!idir payla 1r |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  |
|  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | | |
| 5 | 5 |  | 5 |
|  |  | 4 | 4 |
| 1 | 1 | 5 | 2 |
| 5 | 5 |  | 5 |
|  |  | 4 | 5 |
|  |  | 2 |  |

5 5 5

4

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaman damgası | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda  rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak  derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| 1.28.2019 13:37:21 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.28.2019 13:48:27 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.28.2019 13:48:47 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 1.28.2019 13:49:24 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.28.2019 13:50:44 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | Çocuğumun okulunu sevdiğini  ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |
|  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
|  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
|  | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  |
|  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
|  | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |

Zaman damgas1 Ogretmenlerimle ihtiya(f Okul mUdUru ile ihtiyalf Okulun rehberlik servisinden Okula ilettigimiz oneri ve Okulda kendimi Okulda ogrencilerle ilgili Ogretmenler yenilige a(f 1k duydugumda rahatl1kla duydugumda rahatl1kla yeterince yararlanabiliyorum. isteklerimiz dikkate alm1r. gUvende hissediyorum. alman kararlarda bizlerin olarak derslerin ileni inde !feitli gorU ebilirim. konuabiliyorum. gorU leri alm1r. yontemler kullanmaktad1r.

1.28.2019 13:45:36 4 5 3 5 5 3 4

1.28.2019 13:46:07 4 4 4 5 5 5 4

1.28.2019 13:46:33 3 4 5 5 4 3 5

1.28.2019 13:47:14 5 5 5 5 5 5 5

1.28.2019 13:47:41 4 4 4 5 4 4 5

2.3.2019 19:35:57 4 4 5 3 4 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Derslerde konuya gore uygun ara9 gere9ler |  | Teneffiislerde ihtiya(flanm1 |  | Okulun i(fi ve d 1 temizdir. |  | Okulun binas 1 ve diger fiziki mekanlar |  | Okul kantininde sat1lan malzemeler sagl 1kl1 ve | Okulumuzda yeterli miktarda |  |
| kuIIanilmaktad1r. |  | giderebiliyorum. |  |  |  | yeterlidir. |  | gUvenlidir. | sanatsal ve kUlturel faaliyetler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | dUzenlenmektedir. |
|  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 3 | 4 |  | 3 |
|  | 4 |  | 4 |  | 5 |  | 3 | 5 |  | 5 |
|  | 5 |  | 4 |  | 3 |  | 5 | 5 |  | 4 |
|  | 5 |  | 5 |  | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 |
|  | 5 |  | 4 |  | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 |
|  | 4 |  | 4 |  | 5 |  | 4 | 4 |  | 5 |