

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

NURİ PAZARBAŞI ORTAOKULU REHBERLİK SERVİSİ



## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA İÇİN

### 6 ADIM

#### 1. Amaç Belirle:

#### 2. Zamanı Verimli Kullanma (Plan Oluştur):



#### 3. Etkili Dinleme:

#### 4. Not Tutma

#### 5. Özet Çıkarma

#### 6. Tekrar

### Verimli Ders

#### Çalışabilmek için:

-Çalışma yerini belirle

-Neyi çalışacağını planla

-Bir ders için 40 dk çalış 10 dk dinlen

-10 dk aralarda tv, tablet, sosyal medya gibi dikkat dağıtacak unsurlardan kaçın.

-Çalıştıklarını unutmamak için günlük, haftalık ve aylık tekrarlar koy.

-Çalışma masanda dikkat dağıtacak şeyler olmasın

-Sayısal dersten sonra , sözel ders, sözel dersten sonra sayısal ders çalışılmalı.

#### 1. Amaç Belirle:

"Kitaba bakarak öylece oturuyorum" diyorsanız? Öncelikle kendinize bir amaç belirleyin. Amacı olmayan insan rotasız gemi gibidir. O geminin yönünü rüzgar belirler. İnsanında bir amacı olmazsa eğer bir limana varamaz ve kaybolur. Yaşam büyük bir yarıştı; bu yarışta kazananlar da olur, kaybedenler de. "Siz hangi tarafta olmak istersiniz?" Bir amaç belirlemek için bu sorulara cevap verebilirsin.

- Başarılı olmak için,
- Bir şeyler üretebilmek için,
- Meslek sahibi olmak için,
- Kendi ayakları üzerinde durabilmek için

#### 2. Zamanı Verimli Kullanma (Plan Oluştur):

Başarılı olabilmek için enerjinizi, günlük olayların peşinde harcayarak değil, belirlediğiniz amaçlar doğrultusunda kullanmak önemlidir. Çünkü gün 24 saattir. **İzlediğiniz bir dizi sizin hayatınızdan yaklaşık 4 saat çalar.** Bu süreyi daha verimli kullanabilirsiniz bunu unutmayın.

#### 3. Etkili Dinleme:

Derste dinleme yolu ile öğrenme, öğrencinin kendi başına öğrenmesinden hem daha etkili hem de daha kısa sürede gerçekleşir. İlk önce dersi etkili dinleyebilmek için derse hazırlık gelmelisiniz. Bir gün önce işlenecek konuyu gözden geçirip ön bilgi toplamalısınız. Ders esnasında ise öğretmenin anlattığı konunun önemli kısımlarını not tutmalısınız.

#### 4. Not Tutma



- Okunan bilginin % 20'si,
- Okuduktan sonra dinlenen bilginin % 40'ı,
- okunup dinlendikten sonra yazılan bilginin % 60'ı akılda kalır.

Bilgiyi saklamanın ve ilerde anımsamanın en etkili yolu not almak, daha sonra bu bilgileri tekrarlamaktır. En etkili öğrenme öğrenci derse katıldığı zaman gerçekleşir. Not alarak derse katılan öğrencinin dikkati dağılmaz.

#### 5. Özet Çıkarma:

Okul bitiminde bugün öğrendiklerinizi sanki birine anlatıyormuşçasına farklı bir deftere özet halinde yazabilirsiniz. Bu eylem sizin hem öğrendiklerinizde kalıcılık sağlar hem de notlarınızın daha düzenli olmasını sağlar. Devamında bu özet defterlerini haftalık ve aylık şekillerde tekrar okuyabilirsiniz.

#### 6. Tekrar

**Öğrenilen bilgilerin % 70'i 1 saat içinde, % 80'i 24 saat içinde unutulmaktadır.**

Peki bu unutmanın önüne nasıl geçeceğiz? **TEKRAR.** Evet bol bol tekrar yapmamız lazım. Tutmuş olduğumuz notları ve onlardan çıkardığımız özetleri muhakkak tekrar etmeliyiz.

#### Ders Çalışmaya Zor, İtici vs. Bakmak Yerine;

- Sonucunda ulaşacağın hayallerine odaklan,
- Başardıkça isteğini ve özgüvenini artıran,
- Çalıştıkça hoşlanılan, Düzenli bir yol olarak bak.



#### Etkili Çalışma;

Bir amaç doğrultusunda (iyi bir lise, iyi bir meslek, iyi bir gelecek için) zamanı planlı ve programlı kullanmaktır. Kalıcı öğrenme için sınavdan bir gün önce çalışmak yerine düzenli çalışmalısın.